



Una vez formalizada la **Matricula** a un curso el alumno tiene derecho a:

- Acceder a la plataforma de teleformación y al correspondiente curso.
- Acceder a todos los contenidos y materiales formativos que se hayan previsto en el curso. El material multimedia del curso es accesible exclusivamente online, y se podrá descargar de la plataforma.
- Recibir tutorización y asistencia docente, evaluación y soporte técnico al curso en el que se ha matriculado y durante el periodo de duración del mismo. Al término de la acción formativa, la UPM expedirá un **“Certificado de asistencia”** de formación para el empleo donde figurarán los siguientes datos del curso:
 - En el anverso: denominación de la acción formativa, nº de horas, nombre y apellidos, firma del director/a del curso, Vº Bº de la Vicerrectora de Estructura Organizativa y Calidad, nº de registro y fecha de emisión.
 - En el reverso: detalle de la estructura modular del curso y horas.
- Una vez que se ha accedido a la plataforma, se considera que el usuario forma parte del alumnado del curso a todos los efectos.
- La carga lectiva que se ha determinado por curso es de 10h semana
- Solo se dará acceso al curso mediante el envío de claves de acceso por correo electrónico y previo pago del importe del mismo en los plazos establecidos a través del sistema de pago previsto.
- El alumnado estará informado en todo momento de los objetivos y contenidos que se incluyen en cada curso, y acepta la participación en el mismo una vez que realizado el pago de la matrícula.
- Una vez realizado el pago de la matricula no se efectuará la devolución de la misma en ningún caso.

- El correo electrónico de atención al cliente es formacion.continua@upm.es . La atención telefónica para temas administrativos es de 9-14h de lunes a viernes a través de los siguientes números de teléfono: 91.336.59.54 (Esperanza Martínez) y 91.336.59.56 (Begoña de Castro)
- La inscripción y la participación en cualquier de estos cursos supone la aceptación de sus condiciones.

